Godišnji plan i program rada
za školsku godinu 2026./2027.

Zadar, listopad 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 2
1.1. REALIZACIJA UPISA U ŠK.GOD 2026./2027. 2
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA 3
2.1. FINANCIRANJE 3
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR 3
2.3. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE 3
2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 4
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA 5
3.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA 5
3.1.1. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 6
3.1.2. ADMINISTRATIVNI DJELATNICI 6
3.1.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE 6
3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE 7
3.2.1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 7
3.2.2. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 13
3.2.3. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH DJELATNIKA ŠKOLE 14
4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 15
4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 15
4.2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM GIMNAZIJE 16
4.2.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI ZA NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA 16
4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 17
4.4. POLAGANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE ZA ŠK.GOD. 2026./2027. 18
4.4.1. PLAN I PROGRAM ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA 2026./2027. 18
4.4.2. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE ZA ŠK.GOD. 2026./2027. 20
5. ORGANIZACIJA NASTAVE 21
5.1. DNEVNA ORGANIZACIJA NASTAVE 21
5.2. CJELOKUPAN RASPORED RAZREDA 22
5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE 23
5.4. DODATNA NASTAVA 23
5.5. DOPUNSKA NASTAVA 23
5.6. PRIPREME ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE 23
6. PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 24
6.1. PLAN RADA RAVNATELJA 24
6.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2026./2027. 26
6.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2026./2027. 30
7. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE 32
7.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA 32

7.2. PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA 32
7.3. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH VIJEĆA 33
7.4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA 33
7.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 33
7.6. VIJEĆE UČENIKA 34
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 34
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 35
9.1. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 2026./2027. 35
9.2. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA U ŠK.GOD. 2026./2027. ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
9.2.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE UČENIKA 4. RAZREDA 36
10. PLAN ZDRAVSTVENO SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA 37
10.1. PREVENTIVNA ŠKOLSKA MEDICINA 2025./2026. 37
10.2. PREHRANA UČENIKA 38
10.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PRIVATNE GIMNAZIJE NOVA ZA ŠK.GOD.2026./2027. 38
11. ZAVRŠNE ODREDBE 42

OSOBNA KARTA ŠKOLE

NAZIV I SJEDIŠTE: **Privatna gimnazija Nova s pravom javnosti u Zadru**
ADRESA: **Splitska 1, 23 000 Zadar**
ŽUPANIJA: **Zadarska**
ŠIFRA USTANOVE: **13-126-537**
OIB: **21662946666**
TELEFON (Tajništvo): **023 301 565**
WEB: **pgnova.hr**
E-MAIL: **skola@pgnova.hr**

UKUPAN BROJ UČENIKA	**88**
UKUPAN BROJ ODJELA	**4**
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	**30**

RAVNATELJ	**1**
STRUČNI SURADNICI	**2**
SAVJETNICI	**4**
NASTAVNICI	**19**
TAJNIK	**1**
SPREMAČICA	**2**
DOMAR	**1**

Odobrenje za rad Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta:

KLASA: UP/I-602-03/17-01/00028
URBROJ: 533-25-17-0006

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Privatna gimnazija Nova s pravom javnosti izvodi nastavni plan i program:

1. opće gimnazije, šifra: 320104

U gimnazijskom programu obrazovanja učenici stječu kompetencije (znanja i vještine) iz općeg znanja što im prvenstveno predstavlja kvalitetnu osnovu za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama. Program je obogaćen izbornom i fakultativnom nastavom koji se svake nastavne godine određuju prema interesima učenika i mogućnostima škole. Sukladno navedenom, osim obaveznog dijela programa, učenici mogu pohađati proširene programe iz pojedinih predmeta, prema vlastitim interesima i sposobnostima. Uz obavezan engleski, kao drugi strani jezik, učenici mogu birati između 4 strana jezika : njemački, talijanski, španjolski i francuski.

Naša vizija je postati dinamičan i fleksibilan izvor obrazovanja, škola koja priprema za daljnje školovanje sve one učenike koji žele kvalitetno obrazovanje, zadovoljavajući potrebe svakog učenika kako bi postigao svoj puni potencijal. Nastojimo smanjiti predmetno opterećenje i stres kod učenika tako da stvaramo ozračje koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i podržavajući odnosi.

Posebni smo jer:

- smo škola bez zvona
- nastava se održava u jednoj smjeni
- učimo u malim grupama
- učimo kroz projekte i radionice
- pružamo pomoć pri učenju kroz individualne konzultacije
- imamo razumijevanja za učenike s izvanškolskim aktivnostima
- imamo mladi i kvalitetan tim profesora
- primjenjujemo aktivne i kreativne metode učenja
- učimo u prirodi i kroz terensku nastavu
- učenici mogu birati između 4 strana jezika
- nudimo uravnoteženu prehranu u školskoj kuhinji
- organiziramo stalna sportska i kulturna druženja učenika i profesora

Učenicima koji postižu izvanredne rezultate na sportskom ili kulturno-umjetničkom području, škola u suradnji s roditeljima i voditeljima tih aktivnosti provodi individualizirani program. Cilj tog programa je da učenik može istovremeno napredovati u izvanškolskim aktivnostima ali i uspješno izvršavati svoje školske obaveze.

1.1. REALIZACIJA UPISA U ŠK.GOD 2026./2027.

Školske godine 2026./2027. raspisan je natječaj za upis učenika u prvi razred gimnazijskog programa općeg usmjerenja. Upis je i realiziran, tako da ove školske godine Privatnu gimnaziju Nova pohađa 88 učenika u 4 razredna odjeljenja.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. FINANCIRANJE

Financiranje Privatne gimnazije Nova s pravom javnosti kao srednjoškolske ustanove se ostvaruje školarinom koju plaćaju roditelji ili skrbnici učenika na temelju Ugovora o školovanju, donacijama, iz državnog proračuna prema kriterijima koje propisuje ministar i iz drugih izvora.

2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Zgrada u kojoj je smještena djelatnost škole nalazi se na području Športskog centra Višnjik na adresi Splitska 1. Zgrada je izgrađena 1964. godine a sastoji se od 3 etaže te je u potpunosti adaptirana i prilagođena potrebama realizacije nastave. Škola za svoj rad koristi drugi kat zgrade a određene prostorije (poput dvorane za TZK i blagovaonice) dijeli s Privatnom osnovnom školom „Nova“. Prostor sadrži:

NAMJENA	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA
UČIONICA	6	310,85m^2
ZBORNICA	1	31,28 m^2
TAJNIŠTVO I URED RAVNATELJA	1	16,06 m^2
URED STRUČNE SLUŽBE	1	15,71 m^2
KABINET INFORMATIKE	1	62,02 m^2
KABINET KEMIJE I BIOLOGIJE	1	23,52 m^2
SANITARNI ČVOR	2	23,52 m^2
HODNIK	1	2,9x44,2m
ARHIVA	1	27,41 m^2
UKUPNA POVRŠINA UNUTRAŠNJEG PROSTORA		**638,56**

Nastava TZK održava se na atletskom stadionu S.R.C. Višnjik i dvorani TZK na 1 katu.

2.3. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Trenutno je pet prostorija u funkciji učionica, dvije su opremljene interaktivnim pametnim pločama a tri učionice led televizorima. Na svim učionicama i školskim prostorijama, uključujući i ured pedagoga, postavljena je nova PVC stolarija (vrata s pripadajućim dovratnicima), dok su u hodniku smještene nove drvene klupe. U svakoj je učionici montiran klima-uređaj (u nekima i dva), a klime su postavljene i u zbornici, uredu tajnika te uredu pedagoga**.**Sukladno mogućnostima škole, u planu je preuređenje postojećeg sanitarnog čvora.

2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Nastavna sredstva i pomagala		Stanje
Audio oprema	CD player	6
	Zvučnici	5
Video i foto oprema	DVD player	1
Informatička oprema	PC računala	4
	Prijenosna računala	**5**
	Printer	4
	Skener	3
Ostala oprema	Projektor	1
	Televizor	4
	Fotokopirni aparat	1
	Pametna ploča	2

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

R.B	IME I PREZIME	STRUKA	NASTAVNI PREDMET
1.	Nikolina Krpina	prof.engleskog jezika i književnosti, prof.talijanskog jezika i književnosti	Informatika 1.a,2.a
2	Nikolina Kotlar	dipl.ing.prehrambene tehnologije	Kemija 1.a,2.a,3.a,4.a
3	Tea Sršen	magistra hrvatskog jezika i književnosti	Likovna umjetnost 1.a 2a 3a i 4a
4.	Irena Čorić	prof. njemačkog jezika i književnosti, prof. francuskog jezika i književnosti	Njemački jezik 1.a,2.a,3.a ,4.a
5.	Elizabeta Demo	prof.engleskog jezika i književnosti, prof.talijanskog jezika i književnosti	Talijanski jezik 1.a,3.a, 2.a,4.a
6.	Ana Fain	mag.ing.techn.aliment	Biologija 1.a,2.a,3.a i 4.a
7.	Ana Jerkov	Prof.hrvatskog jezika i prof. povijesti	Povijest 1.a, 2.a, 3.a,4.a
8.	Ante Ivković	Prof. latinskog jzika i književnosti, francuskog jezika i književnosti	Latinski jezik 1.a, 2.a, Etika 1.a,2.a,3.a,4.a
9.	Jelena Jelavić	mag.educ.geografije mag romanistike	Španjolski jezik 1.-4.
10.	Domagoj Salom Zrilic	mag.educ.phys.	Fizika 1.a,3.a,4.a
11.	Antonia Lenarčić	Prof.engleskog jezika i književnosti, prof. pedagogije	Engleski jezik 1.a,2.a,3.a,4.a
12.	Martina Maričić	dipl. vjeroučitelj	Vjeronauk 1.a,2.a,3.a,4.a
13	Lucija Mičić Župan	prof. psihologije	Psihologija 2a i 3a
14.	Zdravka Nižić	prof. sociologije i prof. pedagogije	Sociologija 3.a
15	Zvonimir Sabljo	prof. povijesti i prof. filozofije	Filozofija 4.a Logika 3.a
16	Jure Surić	prof. kineziologije	TZK 1.-4.r
17	VedranaVižintin	magistra ekonomije	Matematika 1.a, 2a, 3a, 4a PiG 4a
18	Šime Zdrilić	mag. Hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik 1.-4.r
19.	Željka Jurin	Prof. matematike i prof. fizike	Fizika 2.a
20.	Iva Kult	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Glazbena umjetnost 1.-4.r
21.	Mirna Glavina Klopan	magistra edukacije geografije i pedagogije	1.a, 2.a,3.a,4.a
22.	Dubravka Kolić	Terapeut savjetnik	1.-4.
23.	Jelena Atlić McColgan	dipl.ing.strojarstva	Voditeljica obrazovanja odraslih I koordinator za državnu maturu

3.1.1. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Sukladno Statutu škole ravnateljica Privatne gimnazije Nova izvršila je izbor stručnih suradnika za potrebe škole u školskoj godini 2026./2027.

R.B	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	MARGITA GURDULIĆ	prof. njemačkog jezika i pedagogije	ravnateljica
2.	ZDRAVKA NIŽIĆ	prof. pedagogije i sociologije	školska pedagoginja
3.	LUCIJA MIČIĆ ŽUPAN	mag. psihologije	školska psihologinja

3.1.2. ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

Opće poslove za Privatnu gimnaziju Nova obavljati će tajnik škole i osnivači.

R.B	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	VELIMIR BALORDA	mag.turism.comm.	tajnik škole
2.	ANKA MARIĆ	nastavnica matematike i fizike	kadrovski savjetnik
3.	DOLORES MUFA	dipl.ing.strojarstva	voditelj financija
4.	DUBRAVKA KOLIĆ	prof.njemačkog jezika i književnosti prof. ruskog jezika i književnosti	savjetnica
5.	JELENA ATLIĆ MCCOLGAN	dipl.ing. strojarstva	voditeljica obrazovanja odraslih

3.1.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

Prostor će održavati sami učenici i nastavnici, a za teže i zahtjevnije poslove angažirati će se osoblje za to specijaliziranih tvrtki i vanjski suradnici.

R.B	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	MARIJANA ANIĆ	spremačica
2.	IVAN ANIĆ	domar
3.	TANJA NEKIĆ	spremačica

3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

3.2.1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA Pravilnik o normi rada											UKUPNA ZADUŽENJA			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u r. odjelu	Broj učenika u o-o skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/o-o skupini	TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razrednik	Voditeli struč.v. na žup. razini	Voditelj struč.vijeća na drž.razini	3 ili više predmeta	Administrator e-dnevnika	Ispitni koordinator	Voditelj smjene	Satničar	OSTALA ZADUŽENJA UKUPNO	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
ZVONIMIR SABLJO	prof. povijesti i prof. filozofije	neodređeno	2		logika			3a	25		1	3											0	3		2,5	5,5
					filozofija			4a	23		2																
ANA FAIN	prof. biologije	određeno	2		biologija			1a	25		2	8											2	10		8	18
					biologija			2a	20		2																
					biologija			3a	25		2				2												
					biologija			4a	23		2																
MIRNA GLAVINA KLOPAN	prof. sociologije i dipl. povjesničar umjetnosti	neodređeno	2		Geografija			1a	21		2	8											0	8		6,5	14,5
					Geografija			2a	20		2																
					Geografija			3a	24		2																
					Geografija			4a	23		2																

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA Pravilnik o normi rada											UKUPNA ZADUŽENJA			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u r. odjelu	Broj učenika u o-o skupini	Broj sati tjedno u razrednom	TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razrednik	Voditelj struč.v. na žup. razini	Voditelj struč.vijeća na drž.razini	3 ili više predmeta	Do položenog stručnosg ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene	Satničar	OSTALA ZADUŽENJA UKUPNO	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
NIKOLINA KOTLAR	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno			Kemija			1a	21		2	8											0	8		6,5	14,5
					Kemija			2a	20		2																
					Kemija			3a	24		2																
					Kemija			4a	23		2																
LUCIJA MIČIĆ ŽUPAN	prof. psihologije.	neodređeno	2		Psihologija			2a	20		1	2											3	5		5	10
					Psihologija			3a	24		1		3														
ELIZABETA DEMO	prof. engleskog jezika i književnosti prof. talijanskog jezika i književnosti	neodređeno				Talijanski jezik		1a 2a		8	2	4											0	4		3,5	7,5
						Talijanski jezik		3.a 4a		22	2																

1					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNA ZADUŽENJA			
													Pravilnik o normi rada													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u r. odjelu	Broj učenika u o-o skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/o-o skupini	TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razrednik	Voditelj struč.v. na žup. razini	Voditelj struč.vijeća na drž.razini	3 ili više predmeta	Do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene	Satničar	OSTALA ZADUŽENJA UKUPNO	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
DOMAGOJ ŠALOM ZRILIĆ	Magistar edukacije fizike	neodređeno	2		Fizika			1a	21		2	6											0	6		5,5	11,5
					Fizika			3a	24		2																
					Fizika			4a	23		2																
IRENA ĆORIĆ	prof. njem.jezika i književnosti prof. franc, jezika i književnosti	neodređeno	2			Njemačk i jezik		1a 2a	12		2	4											0	4		3,5	7,5
						Njemačk i jezik		3a 4a	17		2																
ŠIME ZDRILIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno			Hrvatski jezik			1a	21		4	16											4	20		20	40
					Hrvatski jezik			2a	20		4				2												
					Hrvatski jezik			3a	24		4																
					Hrvatski jezik			4a	23		4		2														
TEA SRŠEN	magistra hrvatskog jezika i književnosti		2		Likovna umjetnost			1a	21		1	4												4		3.5	7,5
					Likovna umjetnost			2a	20		1																
					Likovna umjetnost			3a	24		1																
					Likovna umjetnost			4a	23		1																

OPĆI PODACI					NASTAVA									OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNA ZADUŽENJA			
														Pravilnik o normi rada															
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u r. odjelu	Broj učenika u o-o skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/o-o skupini	TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razrednik	Voditelj struč.v. na žup. razini	Voditelj struč.vijeća na drž.razini	3 ili više predmeta	Do položenog stručnosg ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene	Satničar	Administrator E-dnevnika	OSTALA ZADUŽENJA UKUPNO	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
NIKOLINA KRPINA		određeno	2		Informatika			1a	21		2	4												0	4		3,5	7,5
						Informatika		2a	20		2																	
VEDRANA VIŽINTIN	magistra ekonomije	neodređeno			matematika			1a	21		4	19			2									2	21		19	40
					matematika			2a	20		4																	
					matematika			3a	24		3																	
					matematika			4a	23		3																	
						matematika					2																	
						matematika					2																	
					Politika i gospodarstvo			4.a	23		1																	
ANTONIA LENARČIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	neodređeno			Engleski jezik			1a	21		3	12	2		2									2	16		14	30
					Engleski jezik			2a	20		3																	
					Engleski jezik			3a	24		3																	
					Engleski jezik			4a	23		3																	

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA											UKUPNA ZADUŽENJA			
													Pravilnik o normi rada														
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u r. odjelu	Broj učenika u o-o skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/o-o skupini	TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razrednik	Voditelj stručnog vijeća na žup. razini	Voditelj stručnog vijeća na drž.razini	3 ili više predmeta	Do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene	Satničar	OSTALA ZADUŽENJA UKUPNO	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	GOVOR O RADU
JELENA JELAVIĆ	magistra romanistike i edukacije geografije		2			Španj. jezik		1a 2a		21	2	4												4		3,5	7,5
						Španj. jezik		3a 4a		8	2																
ANA JERKOV	prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. povijesti	određeno			Povijest			1a	21		2	9											0'	9		7,5	16,5
					Povijest			2a	20		2																
					Povijest			3a	24		2																
					Povijest			4a	23		3																
ŽELJKA JURIN	profesor matematike i fizike	određeno	2		fizika			2a	20		2	2											0	2		1,5	3,5

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA											UKUPNA ZADUŽENJA			
													Pravilnik o normi rada														
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u r. odjelu	Broj učenika u o-o skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/o-o skupini	TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razrednik	Voditelj struč.v. na žup. razini	Voditelj struč.vijeća na drž.razini	3 ili više predmeta	Do položenog stručnosg ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene	Satničar	OSTALA ZADUŽENJA UKUPNO	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
IVA KULT	Glazbenik instrumentalist-klavirist prof. engleskog jezika i književnosti prof. njemačkog jezika i književnosti	određeno	2		Glazbena umjetnost			1a	21		1	4											0	4		3,5	7,5
					Glazbena umjetnost			2a	20		1																
					Glazbena umjetnost			3a	24		1																
					Glazbeni			4a	23		1																
JURE SURIĆ	prof. kineziologije	neodređen			TZK			1a 2a			2	4											0	4		3.5	7,5
					TZK			3a 4a			2																
ANTE IVKOVIĆ	prof.latinskog jezika i književnosti, prof. francuskog jezika i književnosti	neodređeno			Latinski jezik			1a	21		2	6											0	6		5,5	11,5
					Latinski jezik			2a	20		2																
						Etika		1a 2a	12		1																
						Etika		3a 4a	9		1																
MARTINA MARIČIĆ	dipl. vjeroučitelj	neodređeno	4			Vjer.		1a 2a	29		1	2											0	2		2	4
						Vjer.		3a 4a	38		1																

3.2.2. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI
MARGITA GURDULIĆ	RAVNATELJICA	PON. -PET. 8.00-16.00	40
LUCIJA MIČIĆ ŽUPAN	PSIHOLOGINJA	PON –PET 8.00-10.00	10
ZDRAVKA NIŽIĆ	PEDAGOGINJA	PON.-PET. 9:00-15:00	40

3.2.3. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH DJELATNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI
Velimir Balorda	TAJNIK	PON-PET 10.00-13.30	17,5
Anka Marić	KADROVSKA SAVJETNICA	PON-PET 8.30-12.30	20
Dolores Mufa	VODITELJICA FINANCIJA	PON-PET 12.00-16.00	20
Jelena Atlić McColgan	VODITELJICA OBRAZOVANJA ODRASLIH		40
Dubravka Kolić	SAVJETNICA	PON-PET 9.00-13:00	20
Marijana Anić	DOMAĆICA	PON-PET 7.00-15.00	40
Ivan Anić	DOMAR	PON – PET 8.00 – 9.00	5

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

4.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

1.razred

Razred	Razrednik	Smjer	Djevojke	Dječaci	Ukupno
1.a	Šime Zdrilić	opća	11	10	21

2.razred

Razred	Razrednik	Smjer	Djevojke	Dječaci	Ukupno
2.a	Ana Fain	opća	11	9	20

3. razred

Razred	Razrednik	Smjer	Djevojke	Dječaci	Ukupno
3.a	Vedrana Vižintin	opća	13	11	24

4. razred

Razred	Razrednik	Smjer	Djevojke	Dječaci	Ukupno
4.a	Antonia Lenarčič	opća	9	14	23

4.2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM GIMNAZIJE

4.2.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI ZA NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

	Opći smjer			
	1a	**2a**	**3a**	**4a**
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik	3	3	3	3
Drugi strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
Informatika	-	2		
Vjeronauk/ Etika	1	1	1	1
Matematika			2	2
UKUPNO	**32**	**33**	**33**	**33**

4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Državni praznici i blagdani RH	Kalendar događanja u PGN
		radni	nastavni		
I. Polugodište 7. 9. 2026. – 23.12.2026.	IX.	22	18		**Maturalno putovanje**: Španjolska
	X.	22	22		Filmska matineja u sklopu **Festivala o pravima djece** **Mjesec mentalnog zdravlja**-edukativni programi
	XI.	20	20	1.studenog **Svi sveti** 18. studenog **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata**	Prigodno obilježavanje projektni dan **Dan Grada Zadra** **Kviz znanja**
	XII.	22	17	25. i 26. prosinca **Božić i Sv. Stjepan**	**Advent u našoj školi** **Adventska čarolija – Slovenija i Austrija** Ljubljana, Bled, Klagenfurt i Villach
UKUPNO I. polugodište		**86**	**77**		**Prvi dio** zimskog odmora **24.12.2026. do 6.1.2027. godine**
II. Polugodište od 7.1.2027. do 15.6.2027.	I.	20	17	1.siječnja **Nova godina** 6. siječnja **Sveta tri kralja**	Početak nastave **četvrtak 7. 1. 2027.**
	II.	20	15		Obilježavanje **Dana ružičastih majica** **20.2.-28.2.2027. drugi dio zimskih praznika**
	III.	22	18	28. ožujka **Uskrs** 30. ožujka **Uskrsni ponedjeljak**	**Proljetni odmor i Uskrsni praznici** 25.3.2027. do 4.4.2027.
	IV.	22	20		**Sportski dan:** Tradicionalni turnir učenika i profesora **Dan planeta Zemlje:** Terenska nastava: Lika
	V.	20	18	1.svibnja **Praznik rada** 27. svibnja **Tijelovo** 30. svibnja **Dan državnosti**	**Dan otvorenih vrata PG Nova** **Završetak nastave za maturante** **21. svibnja 2027.**
	VI.	22	11	22. lipnja **Dan antifašističke borbe**	**Polaganje ispita državne mature** **(1.6.-25.6. 2027.)** Ljetni odmor učenika **od 16.6.2027. godine**
	VII.	-		**Svečana podjela svjedodžbi državne mature** **(17.7.2026.)**	
	VIII.	14			
UKUPNO II. polugodiste		**140**	**99**		
U K U P N O:		**226**	**176**		

4.4. POLAGANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

Svi učenici četvrtih razreda koji žele nastaviti školovanje na visokoškolskim ustanovama polažu Državnu maturu prema vremeniku NCVVO. Za iste učenike organizirane su pripreme za državnu maturu. Pripreme i druge radnje u svezi organizacije i provedbe državne mature u Školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

4.4.1. PLAN I PROGRAM ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA 2026./2027.

Školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP) u šk. god. 2026./2027.
Margita Gurdulić – ravnateljica, predsjednica ŠIP-a
Jelena Atlić McColgan – ispitna koordinatorica
Članovi ŠIP-a:

1. Zdravka Nižić, prof. (zamjenica ispitnog koordinatora)
2. Šime Zdrilić, prof.
3. Vedrana Vižintin, prof.
4. Dubravka Kolić, prof.
5. Antonia Lenarčić, prof.

Ravnateljica imenuje ŠIP za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok imenuje i dežurne nastavnike.

Datum	Sadržaj	Sudionici
Kolovoz/Rujan	Provođenje jesenskog roka državne mature (DM) 2026./2027. (prema kalendaru) Objava rezultata jesenskog roka Prigovori: primitak i obrada Suradnja sa razredniima: ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu (razrednici)	Učenici ŠIP Razrednici Tajnik
Listopad	Evaluacija rezultata DM Konstituirajuća sjednica novog ŠIP-a Upoznavanje završnih razreda s DM prema Pravilniku o polaganju DM s naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije	Učenici ŠIP Razrednici
Studeni	Provođenje roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s DM prema Pravilniku o polaganju DM i kalendarom i sa mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije (PIT) te potrebnom dokumentacijom za ostvarivanje PIT-a Detaljnije upoznavanje učenika s DM prema potrebi Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a	Roditelji Učenici ŠIP Razrednici
Prosinac	Informiranje članova ŠIP-a o novostima vezanim uz DM Upoznavanje učenika s procesom prijava ispita DM i prijavom fakulteta u sustavu NISPVU, upoznavanje učenika s mogućnošću PIT-a te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na PIT Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka	ŠIP Učenici Razrednici

	Konzultacije s učenicima po potrebi	
Siječanj	Prijave DM Predaja dokumentacije za PIT ispitnoj koordinatorici Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)	ŠIP Učenici Razrednici
Veljača	Završetak prijave DM Predaja zahtjeva za PIT NCVVO-u Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)	ŠIP Učenici Razrednici
Ožujak	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) Konzultacije s učenicima po potrebi	ŠIP Učenici Razrednici
Travanj	Pripreme za DM Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a Konzultacije s učenicima Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)	ŠIP Učenici Razrednici
Svibanj	Priprema DM Organizacija DM u ljetnom roku (dežurstva), upoznavanje nastavničkog vijeća s pravilima provođenja DM Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za DM (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) Konzultacije s učenicima Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)	ŠIP Učenici Razrednici
Svibanj/Lipanj	Organizacija provedbe DM u ljetnom roku Prigovori na provedbu: primitak i obrada Konzultacije s učenicima po potrebi	ŠIP Učenici Razrednici
Srpanj	Objava privremenih rezultata DM Prigovori na rezultate: primitak i obrada Objava konačnih rezultata Izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili DM (suradnja s razrednicima) Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku	ŠIP Učenici Razrednici

Ispitna koordinatorica: Jelena Atlić McColgan, prof.

* ispitna koordinatorica redovito prati obavijesti na www.ncvvo.hr
* ispitna koordinatorica redovito objavljuje obavijesti za učenike na oglasnoj ploči, Microsoft Office Teams, web stranici i Facebook stranici škole

4.4.2. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

LJETNI ROK (od 1. lipnja do 25. lipnja 2027.)
Objava rezultata: 7. srpnja 2027.
Rok za prigovore: 9. srpnja 2027. .
Objava konačnih rezultata: 14. srpnja 2027.
Podjela svjedodžbi: 16. srpnja 2027.

DATUM	DAN	PREDMET	VRIJEME POČETKA ISPITA
16.6.2027.		Hrvatski jezik (test+sažetak)	9:00
17.6.2027.		Hrvatski jezik (esej)	9:00
18.6.2027.		Engleski jezik viša	9:00
		Engleski jezik osnovna	9:00
23.6.2027		Kemija	9:00
		Sociologija	14:00
24.6.2027.		Matematika viša	9.00
		Matematika osnovna	9.00
24.6.2027.		Kemija	9.00
		Sociologija	14.00
25.6.2027.		Matematika (viša razina)	9.00
		Matematika (osnovna razina)	9.00

JESENSKI ROK (od 18. kolovoza do 3. rujna 2027.)
Objava rezultata: 8. rujna 2027.
Rok za prigovore: 10. rujna 2027.
Objava konačnih rezultata: 8. rujna 2027.
Podjela svjedodžbi: 16. rujna 2027.

DATUM	DAN	PREDMET	VRIJEME POČETKA ISPITA
23.8.2027.		Hrvatski jezik test+sažetak	9.00
		Filozofija	14.00
24.8.2027.		Hrvatski jezik esej	9.00
		Glazbena umjetnost	14.00
25.8.2027.		Kemija	9.00
		Psihologija	14.00
26.8.2027.		Fizika	9.00
		Likovna umjetnost	14.00
27.8.2027.		Engleski jezik viša	9.00
		Engleski jezik osnovna	9.00
		Logika	14:00
30.8.2027.		Matematika (viša)	9.00
		Matematika (osnovna)	9.00
		Sociologija	14.00

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. DNEVNA ORGANIZACIJA NASTAVE

Rad škole organiziran je u okviru petodnevnog radnog tjedna u jednoj smjeni u vremenu od 8.00 do 16.00. Iznimno, ukoliko to bude nužno, nastava će se izvoditi i subotom.

U navedenom vremenu odvija se redovna nastava, izborna nastava, fakultativna nastava, dopunska i dodatna nastava te učenje, odmor i prehrana učenika prema satnici i rasporedu:

Satnica:

Broj nastavnog sata	Vrijeme
0.	8.15 -9.00
1.	9.05 - 9.50
2.	9.55 – 10.40
Veliki odmor	10.40 – 11.00
3.	11.00 - 11.45
4.	11.50 -12.35
Pauza za ručak	12.35 - 13.00
5.	13.00 - 13.45
6.	13.50 – 14.30
7.	14.35 – 15.15

Jedan od prioriteta škole je i taj da se tijekom radnog vremena obave svi školski zadaci. To znači da će se tijekom radnog dana sukladno rasporedu, za učenike koji imaju teškoća s usvajanjem nastavnog gradiva, organizirati dopunska nastava u dogovoru s predmetnim učiteljem.

5.2. CJELOKUPAN RASPOREDA RAZREDA

	Monday									Tuesday									Wednesday									Thursday									Friday								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	V	HJ	K	EJ	TJ NJ ŠJ	I	E				K	B	EJ	G	FIZ	P	LJ			M	M	LU	FIZ	HJ	LJ	GU			M	M	B	HJ	G	TZK	TZK		SRZ	EJ	I	TJ NJ ŠJ	HJ	P			
2A		K	M	HJ	TJ NJ ŠJ	EJ	V E	P			HJ	EJ	M	M	K	LJ			SRZ	G	B	M	I	FIZ	P	LJ		GU	G	I	HJ	LU	FIZ	TZK	TZK			HJ	EJ	TJ NJ ŠJ	PS	B			
3A		M	EJ	K	HJ	P	PS	V E		GU	Mi	Mi	K	L	ŠJ TJ NJ					B	G	HJ	EJ	FIZ	S	P			LU	G	M	M	FIZ	B			SRZ	S	HJ	HJ	EJ	ŠJ TJ NJ	TZK	TZK	
4A	SRZ	EJ	HJ	Mi	Mi	K	P	V E			EJ	K	HJ	FIZ	NJ TJ ŠJ	F	F		PIG	Hp	Hp	EJ	M	G	GU				HJ	HJ	G	FIZ	B	LU	P			M	M	B	P	NJ TJ ŠJ	TZK	TZK	

Legenda:

OZNAKA	PREDMET	OZNAKA	PREDMET	OZNAKA	PREDMET	OZNAKA	PREDMET
HJ	Hrvatski jezik	**FIZ**	Fizika	**LJ**	Latinski jezik	**V**	Vjeronauk
M	Matematika	**F**	Filozofija	**TZK**	Tjelesna i zdravstvena kultura	**G**	Geografija
EJ	Engleski jezik	**P**	Povijest	**NJ**	Njemački jezik	**PS**	Psihologija
LU	Likovna umjetnost	**I**	Informatika	**SRZ**	Sat razrednika	**K**	Kemija
B	Biologija	**S**	Sociologija	**ŠJ**	Španjolski jezik	**Hp**	Hrvatski jezik - pripreme
E	Etika	**GU**	Glazbena umjetnost	**PiG**	Politika i gospodarstvo		
L	Logika	**TJ**	Talijanski jezik	**MI**	Matematika izborni		

* Tijekom šk. god. raspored je podložan promjenama iz niza razloga - potrebno je zadovoljiti normu profesora koji rade u dvije škole te uskladiti raspored s izmjenama u rasporedima drugih škola; bolest profesora, odlazak maturanata te ostali nepredviđeni razlozi

5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Matematika	3.a i 4.a	45	2	Vedrana Vižintin, prof.	2	70
Vjeronauk	1.a,2.a,3.a, 4.a	72	2	Martina Maričić, prof.	1	35
Etika	1.a,2.a,3.a, 4.a	22	2	Ante Ivković, prof.	1	35
Informatika	2.a	20	1	Nikolina Krpina, prof.	2	70

5.4. DODATNA NASTAVA

Sukladno čl. 34. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,* osim redovne nastave, u Privatnoj gimnaziji Nova se izvodi i dodatna nastava za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet. Osim toga, u okviru dodatne nastave učenici stječu nove spoznaje i stavove iz svojeg interesnog područja (predmeta) kako bi se što kvalitetnije pripremili za državnu maturu.

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama pojedinih učenika i mijenja se tijekom školske godine. Ukoliko se pojave poteškoće pri praćenju nastavnog gradiva ovaj oblik nastave organizira se u dogovoru s predmetnim učiteljima.

5.6. PRIPREME ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE

Učenici završavaju srednjoškolsko obrazovanje polaganjem ispita državne mature. Priprema učenika za polaganje državne mature u Privatnoj gimnaziji Nova neprekidan je rad koji se planira i ostvaruje tijekom cjelokupnog školovanja, a intenzivira tijekom četvrtog razreda. Početkom nastavne godine u četvrtim razredima provodi se anketiranje učenika o izbornim predmetima i razinama ispita koje će polagati te se sukladno dobivenim rezultatima organiziraju adekvatne pripreme. U šk. god. 2026./2027. održavati će se pripreme iz sljedećih predmeta: Matematika i Hrvatski jezik te po potrebi i ostalih izbornih predmeta prema iskazanim interesima učenika.

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

6.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Tijekom šk.god. 2026./2027. ravnateljica planira obavljati sljedeće poslove:

POSLOVI I ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	-izrada plana i programa ravnatelja	VI-IX
	-izrada Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma	VI-IX
	-planiranje i programiranje rada Razrednog/Nastavničkog vijeća	IX-VI
	-zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu	IX
	-usklađivanje općih akata škole s eventualnim zakonskim izmjenama	IX-VI
	-ostali poslovi	IX-VI
POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI	- priprema škole za prihvat učenika u novoj školskoj godini, provjera broja klupa i sjedalica, raspored klupa radi održavanja razmaka od 2m provjera ispravnosti nastavnih sredstava i pomagala, popravci i uređenje prostorija	VII-VIII
	-ostali poslovi	IX-VIII
ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	-Suradnja s financijskim savjetnikom na izradi financijskog plana škole/eventualnog rebalansa	IX-VIII
	-suradnja s tajnikom škole	IX-VIII
	-provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a	IX-VIII
	-organizacija i provedba inventure	VII
	-poslovi vezani uz e-maticu	IX-VII
	-potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI-IX
	-organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX-VII
	-ostali poslovi	IX-VII
POSLOVI ORGANIZACIJE/KOORDINACIJE RADA	-izrada plana organizacije rada škole (odjeli/radno vrijeme/izborna nastava /izvanučionička nastava)	IV-VII
	-izrada Godišnjeg kalendara škole	VIII-IX
	-zaduženja nastavnika i struktura radnog vremena	VII-IX
	-organizacija prehrane učenika	IX-VI
	-koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX-VI

	-organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX-VIII
	-organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX-VI
	-organizacija popravnih/predmetnih/razrednih/razlikovnih ispita	IX-VIII
	-organizacija vezana uz poslove odabira udžbenika	VII-IX
	-organizacija vezana uz natjecanja učenika	I-VI
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	-praćenje realizacije nastavnih planova i programa	X-VI
	-analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja	IV-IX
	-praćenje rada školskih povjerenstava	IX-VIII
	-praćenje rada administrativne i tehničke službe	IX-VIII
	-kontrola pedagoške dokumentacije	IX-VIII
	-ostali poslovi	IX-VIII
RAD S UČENICIMA,RODITELJIMA, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	-sudjelovanje u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)	IX-VII
	-posjet nastavi	IX-VIII
	-sudjelovanje na roditeljskim sastancima	IX-VII
	-briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i zaposlenika	IX-VIII
	-poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	IX-VII
	-suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	IX-VII
SURADNJA SA STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE TE SA DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	-planiranje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX-VIII
	-suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, HZZ, Uredom državne uprave, Osnivačem	IX-VIII
	-suradnja s ostalim srednjim i osnovnim školama, sportskim ustanovama i institucijama	IX-VIII
	-suradnja s ostalim ustanovama	IX-VIII
STRUČNO USAVRŠAVNJE	-stručno usavršavanje u matičnoj/ostalim ustanovama	IX-VIII
	-praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX-VIII
	-ostala stručna usavršavanja	IX-VIII
OSTALI POSLOVI	-vođenje evidencija i dokumentacije	IX-VIII
	-ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII

Margita Gurdulić, ravnateljica

6.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2026./2027.

1. ORGANIZACIJSKI I OPĆI POSLOVI			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
1.1. Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba – stvaranje uvjeta za odvijanje razvojno pedagoške djelatnosti	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici Tajnik	rujan 2026.
1.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća)	Informirati o vođenju pedagoške dokumentacije, inovacijama, projektima Rješavati tekuća pitanja (roditeljski sastanci, izleti i ekskurzije…)	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici	rujan 2026 - kolovoz 2027.
1.3 Priprema zahtjeva, dopisa, izvješća, obrazaca i obavijesti	Informirati o organizaciji rada, tekućoj problematici i potrebama	Ravnateljica Psihologinja	rujan 2026 - kolovoz 2027.
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
2.1. Izrada Godišnjeg plana rada stručnog suradnika-pedagoga	Utvrditi raspored aktivnosti tijekom šk.god.2026./2027.	Psihologinja Ravnateljica	rujan 2026.
2.2. Sudjelovanje u osmišljavanju, izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole	Izrada planova i programa rada za nastavnička vijeća, razredna vijeća i razredne odjele	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici	rujan 2026
2.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	Pomoć u određivanju dopunske nastave, projektne i izvanučioničke nastave	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici	rujan 2026
2.4. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada nastavnika	Suradnja u planiranju rada razrednika, RV, dodatne i dopunske nastave	Razrednici Psihologinja	rujan 2026

3. REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA 3.1 RAD S UČENICIMA			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
3.1.1. Individualni i grupni rad s učenicima	Utvrditi i otkloniti uzroke školskog neuspjeha Pružati pomoć i podršku učenicima u njihovom radu	Razrednici Roditelji	rujan 2026 – lipanj 2027
3.1.2. Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera i posebnih obveza, primjena postupaka restitucije	Poticati na preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje Poticati na odgovorno i primjereno ponašanje prema drugim učenicima	Razrednici Članovi razrednog vijeća	rujan 2026. – lipanj 2027
3.1.3. Priprema i provođenje predavanja i radionica	Poticati pozitivan socijalni i emocionalni razvoj učenika	Razrednici Psihologinja	Po potrebi tijekom školske godine
3.1.4.Profesionalno usmjeravanje i informiranje zainteresiranih učenika za odabir fakulteta i nastavak obrazovanja u suradnji s HZZZ	Putem predavanja i radionica informirati učenike o različitim mogućnostima nastavka školovanja i odabira fakulteta	Psihologinja HZZZ	Po potrebi tijekom godine
3.2. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
3.2.1 Suradnja s nastavnicima/razrednicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema	Pružanje pomoći i podrška u radu s učenicima	Razrednici Psihologinja	rujan 2026. – lipanj 2027.
3.2.2 Suradnja s razrednicima u pripremi i izvođenju sata razrednika			
3.2.3 Pomoć razrednicima u pripremi vođenja roditeljskih sastanaka			
3.2.4. Timski sastanci ravnateljice, psihologinje, pedagoginje i razrednika	Praćenje i rješavanje tekuće problematike u razrednim odjelima	Razrednici Ravnateljica Psihologinja	Jednom tjedno tijekom godine
3.2.4 Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa i kvalitete izvođenja nastavnog procesa 3.2.5 Praćenje programa stažiranja pripravnice	Posjet nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada Utvrđivati potrebe odgojno – obrazovnog rada, prednosti i nedostatke	Nastavnici Ravnateljica	rujan 2026. – lipanj 2027.

3.3. RAD S RODITELJIMA			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
3.3.1 Savjetodavni rad s roditeljima (izostanci, šk. uspjeh …)	Informirati roditelje o napredovanju i uspjehu njihova djeteta, izostancima Pružanje pomoći i podrške roditeljima	Razrednici Psihologinja	Po potrebi tijekom školske godine
3.3.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Prikupljati i razmatrati prijedloge roditelja za poboljšanje odgojno obrazovnog rada škole	Ravnateljica Predstavnici vijeća roditelja	rujan 2026. –lipanj 2027.
3.3.3 Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera	Zatražiti očitovanje roditelja Informirati o razlozima pokretanja postupka za izricanje pedagoških mjera	Razrednici Psihologinja	rujan 2026. –lipanj 2027.
4. BRIGA O PSIHOFIZIČKOM ZDRAVLJU UČENIKA			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
4.1 Suradnja s kulturnim i zdravstvenim ustanovama (ZZJZ, MUP)	Brinuti o psihofizičkom zdravlju učenika	Psihologinja šk. Liječnica	Po potrebi tijekom školske godine
4.2 Realizacija preventivnog programa (teme vezane uz zaštitu psiho-fizičkog zdravlja)	Pomoć u organizaciji tematskih predavanja, tribina, roditeljskih sastanaka i radionica		
5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
5.1 Sudjelovanje u organizaciji raznih manifestacija i projekata, prigodnih kulturnih programa	Pripremati kulturna i javna događanja u školi Upoznati društvenu sredinu s aktivnostima u školi Promicati posebnosti škole	Nastavnici Ravnateljica Psihologinja Administrativno i tehničko osoblje	Po potrebi tijekom šk. god.

6. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
6.1 Odgojno obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređenje rada	Analiza odgojno obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima	Ravnateljica Psihologinja	Na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine
7. INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
7.1 Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature	Opremati knjižni fond suvremenim stručnim izdanjima	Nastavnici Ravnateljica Psihologinja	Po potrebi i prema mogućnostima tijekom šk. god
7.2 Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole	Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji – e-matica Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	Tajnik Psihologinja	rujan 2026. – kolovoz 2027.
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Sadržaji	**Zadaće**	**Suradnja**	**Vrijeme realizacije**
8.1 Sudjelovanje na stručnim skupovima stručnih suradnika ŽSV i seminarima u organizaciji AZOO	Kontinuirano stručno usavršavanje	Organizatori i voditelji stručnih skupova	Kontinuirano tijekom školske godine
8.2 Stručno usavršavanje na razini škole (NV, SV)	Praćenje inovacija u odgojno obrazovnom procesu	Ravnateljica Psihologinja	
9. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI prema dogovoru s ravnateljicom škole			

Pedagoginja:

Zdravka Nižić, prof.

6.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2026./2027.

Oznaka zadatka	Područja rada/planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
I	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	rujan
1.2.	Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma za predmet Psihologija za drugi i treći razred gimnazije	rujan
II	**REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**	
2.1.	**Poslovi upisa i formiranja odjela**	
2.1.1	Rad u Povjerenstvu za upis u prvi razred gimnazije	Lipanj-kolovoz
2.2.	**Neposredan rad s učenicima**	
2.2.1	Opservacija – prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, sa sastanaka razrednih vijeća	Tijekom godine
2.2.2.	Savjetodavni rad s djecom s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju	Tijekom godine
2.3.	**Neposredan rad s roditeljima**	
2.3.1.	Psihološki intervju s roditeljima djece s teškoćama	Tijekom godine
2.3.2.	Individualni razgovori s roditeljima	Tijekom godine
2.3.3.	Savjetodavni rad	Tijekom godine
2.4.	**Neposredni rad s učiteljima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljicom**	
2.4.1.	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima pri donošenju i provedbi mjera za učenike s posebnim potrebama	Tijekom godine
2.4.2.	Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima različitih potreba (teškoće u razvoju, problemi u ponašanju, daroviti, učenici s emocionalnim smetnjama)	Tijekom godine
2.5.	**Rad u stručnim tijelima**	
2.5.1.	Rad na sastancima Razrednih i Nastavničkih Vijeća	Tijekom godine
2.5.2.	Rad u Povjerenstvu za upis učenika u 1. razred	Lipanj
2.5.3.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
III	**ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA**	

	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	Na kraju šk.god.
IV	**PERMANENTNO STRUČNO USVARŠAVANJE I RAZVOJ**	
4.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i HPK, ŽSV i seminarima u organizaciji AZOO	Tijekom godine
4.2.	Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature, periodike, pisanih obavijesti i drugim načinima	Tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji „Naklade Slap“	Tijekom godine
V	**INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKI POSLOVI**	
5.1.	Vođenje evidencije o osobnom radu	Tijekom godine
5.2.	Unos i pohrana podataka u elektronskom obliku	Tijekom godine
5.3.	Vođenje dokumentacije o učeniku	Tijekom godine
5.4.	Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	Tijekom godine

Psihologinja: Lucija Mičić Župan, mag. psych.

7. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

7.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravljaju ravnateljica i Školski odbor. Školski odbor ima položaj i ovlast tijela upravljanja a ravnatelj poslovodnog i pedagoškog rukovoditelja Škole.
Školski odbor na sjednicama rješava sva pitanja koja su propisana Statutom i drugim općim aktima Škole u skladu sa Zakonom. Sjednice će se održavati prema potrebi a posebno će se razmatrati sljedeća pitanja:

- donošenje novih akata Privatne gimnazije Nova s pravom javnosti
- donošenje drugih odluka i akata iz svoje nadležnosti

7.2. PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Plan i program rada Nastavničkog vijeća sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Nastavničko vijeće raspravljati će i odlučivati sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,* Statutu i odgovarajućim podzakonskim aktima. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnateljica po potrebi i izvan planiranih termina.

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Podjela zaduženja i radnih zadataka Tekući zadaci za početak školske godine Predlaganje Školskog kurikuluma i rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole Zaduženja nastavnika i imenovanje školskih povjerenstava	rujan
Organizacija odgojno obrazovnog rada sukladno epidemiološkim mjerama Izvješća sa sjednica RV Učenici s teškoćama u učenju – gostujuće predavanje i radionica	listopad
Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju polugodišta	prosinac
Pripreme za organizaciju terenske nastave Aktualna problematika	siječanj/veljača
Upoznavanje s rezultatima uspjeha i analiza odgojno obrazovnih rezultata maturanata Provedba državne mature Obaveze nastavnika za kraj nastavne godine	svibanj
Analiza odgojno obrazovnog rada na kraju nastavne godine Analiza rezultata s državne mature Planiranje dopunske nastave i popravnih ispita	lipanj /srpanj
Organizacija upisa Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za sljedeću šk.god.	srpanj/kolovoz
Tematske sjednice: - stručne teme vezane za odgoj i obrazovanje - ocjenjivanje, izostanci i disciplina - izricanje pedagoških mjera Tijekom godine na sjednicama Nastavničkog viijeća razmatrati će se tekuće zamolbe učenika za prijelaz i upis u školu.	tijekom godine

7.3. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće sačinjavaju svi predmetni profesori koji realiziraju sadržaje nastavnih predmeta i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu. Tijekom godine održavaju se najmanje četiri sjednice razrednih vijeća kojima predsjedava razrednik razrednog odjela. Razredna vijeća raspravljati će o sljedećim pitanjima:

- analiza rada i uspjeha učenika: učenici koji se ističu u radu i oni s većim brojem negativnih ocjena/ izostanaka
- utvrđivanje potreba za prilagodbu šk. obveza učenicima sportašima
- utvrđivanje potreba za prilagodbu šk.obveza učenicima sa zdravstvenim teškoćama
- plan izvanučioničke nastave
- radna klima u razrednom odjelu i prijedlozi za poboljšanje
- prijedlozi za izricanje pohvala, priznanja, nagrada i pedagoških mjera
- organizacija popravnih, razrednih i predmetnih ispita

7.4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik vodi razred koji mu je povjeren te obavlja pedagoške, administrativne i organizacijske poslove tijekom školske godine. Pedagoške zadaće su: praćenje napretka učenika, predlaganje pedagoških mjera, rješavanje odgojnih problema, poznavanje obiteljske situacije učenika, profesionalno informiranje i savjetovanje. Administrativni poslovi razrednika su poslovi vezani uz ispunjavanje niza zakonom propisanih dokumenata, kao i različitih bilježaka o učenicima, suradnji razrednika s roditeljima i svih ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Organizacijski poslovi uključuju pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Razrednih vijeća i organizaciju roditeljskih sastanaka. Jednom tjedno u određenom vremenu prima na razgovor roditelje i informira ih o uspjehu i vladanju njihovog djeteta te drugim važnim događajima u razrednom odjelu. Isto tako, u cilju rješavanja tekuće problematike, dva puta mjesečno vodi timske sastanke s ravnateljicom i stručnom službom Škole.
Tijekom školske godine posao razrednika uključuje vođenje razredne pedagoške dokumentacije i uredno popunjavanje e-matice.

7.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine izabrani predstavnici razrednih odjela – jedan roditelj iz svakog razreda. Ono ima savjetodavnu funkciju u radu Škole, a formira se na konstituirajućoj sjednici na početku školske godine kada se bira i predsjednik/ca. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, radnim vremenom škole, prehranom učenika, organizacijom izleta, ekskurzija i kulturnih manifestacija.
Konstituiranje Vijeća roditelja ravnateljica pokreće po okončanju odabira predstavnika roditelja iz pojedinog razrednog odjela nakon održanih roditeljskih sastanaka.

Članovi Vijeća roditelja u šk.god. 2026./2027.

RAZRED	ČLAN VIJEĆA RODITELJA
1.a	Željana Popić
2.a	Tatjana Mišulić
3.a	Petar Bitanga
4.a	Majda Perić

7.6. VIJEĆE UČENIKA

Stalni zadaci		
Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Kao savjetodavno tijelo, dajući prijedloge i primjedbe organima škole, učenici sudjeluju u poboljšanju uvjeta i života rada u Školi. Vijeće učenika saziva predsjednik Vijeća, a o njegovom radu se vodi zapisnik.		
Mjesec	**Sadržaj**	**Izvršitelji**
Listopad	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara, usvajanje Poslovnika o radu Vijeća, planiranje aktivnosti za predstojeće razdoblje	pedagoginja učenici
Tijekom godine 1 x mjesečno	Rasprava o tekućoj problematici , razmjena ideja, sagledavanje rezultata rada, usklađivanje različitih mišljenja i interesa i donošenje odluka	učenici po potrebi stručni suradnici
Tijekom godine	Individualni kontakti sa stručnom službom i ravnateljicom	ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja jedna je od najvažnijih pretpostavka kvalitetnog rada u školi. Stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine:

- Individualno: ostvaruje se putem praćenja stručne literature
- Organizirano: na sjednicama Nastavničkog vijeća, na školskim stručnim vijećima, na županijskim stručnim vijećima te na savjetovanjima i seminarima u organizaciji AZOO

Nastavničko vijeće je nositelj cjelokupne odgojno-obrazovne problematike i pokretač svih akcija na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa.

Stručno usavršavanje u organizaciji Škole za sve nastavnike:

Djeca i adolescenti sa šećernom bolesti tip I u školi – radionicu će održati Lucija Kolega Mrkić, dr.med.

Ciklus predavanja na temu ***Kako prepoznati znakove ovisnosti*** s posebnim naglaskom na kocku, alkohol drogu i moderne ovisnosti (Internet) održat će Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti u Zadru.

Radionicu na temu ***Teškoće u učenju*** održati će Teuta Radas, magistra rehabilitacijske edukacije s bogatim iskustvom u rehabilitaciji i terapeutskom radu s djecom s teškoćama u razvoju.

Županijska stručna vijeća organiziraju se i provode u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i obvezatno je za sve nastavnike. Agencija izdaje Katalog stručnih skupova koji pokriva sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Savjetovanja i seminare organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje i strukovne udruge.
Predviđa se odlazak nastavnika na seminare izvan Zadra, kao i na savjetovanja od posebnog interesa za Školu. Svaki nastavnik dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju a nastavnik kojeg ravnatelj upućuje na seminar dužan je sastaviti pisano izvješće.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 2026./2027.

Osim maturalnog putovanja koje škola svake godine organizira, ove godine organizirat će se adventsko putovanje u Sloveniju i Austriju. Učenici će se upoznati s kulturno povijesnim znamenitostima slovenskih i austrijskih gradova te posjetiti Bledsko jezero. Isto tako, povodom Svjetskog dana voda, u drugom polugodištu, u korelaciji s prirodnim i društvenim predmetima organizirat će se jednodnevna terenska nastava u Lici.

Uz navedene aktivnosti, tijekom godine organizirat će se posjeti kinu, kazalištu, festivalima i izložbama prema aktualnim programima kulturnih institucija.

Razred	Aktivnost	Nositelj	Način realizacije	Mjesec
4.a	Maturalno putovanje Barcelona	razrednik, nastavnici, vanjski suradnici	Uz stručno vodstvo, a u dogovoru sa izabranom agencijom učenici će upoznati kulturno povijesne specifičnosti gradova u obilasku	kolovoz
1.a i 2.a	Posjet Arheološkom muzeju u Zadru	nastavnik povijesti, likovne umjetnosti	U okviru nastave povijesti i likovne umjetnosti učenici će posjetiti Arheološki muzej i upoznati se s prapovijesnom zbirkom	listopad
1.-4. r.	Posjet Providurovoj palači izložba „Tomaso Burato: Ljudi, grad i memorija“	nastavnica likovne umjetnosti	Predstavlja fascinantno vizualno putovanje kroz Zadar druge pol. 19. stoljeća. Izložba nudi izvrstan povijesni i kulturni kontekst jer pokazuje kako je grad izgledao i kako se transformirao u moderno doba	listopad
1.-4.r.	Kazališni vikend za djecu i Mlade (15.10. – 17.10. 2026.)	Stručna služba škole nastavnici	Učenici će pogledati predstave koje progovaraju o raznim osjetljivim temama. Predstave nastaju na inicijativu polaznika kao potreba da se potakne dijalog na temu ovisnosti i svrati pozornost na navedenu problematiku koja je uvijek aktualna.	listopad
1.-4.r.	Adventsko putovanje u Sloveniju i Austriju	nastavnica geografije	Organizirano putovanje u Sloveniju i Austriju te posjet Božićnom sajmu. Posjet Bledskom jezeru. Učenici će se upoznati s tradicijom, kulturološkim običajima i prirodnim znamenitostima zemlje koju posjećuju	prosinac
1.a	Posjet Muzeju stakla u Zadru	nastavnik povijesti likovne umjetnosti	Učenici će posjetiti Muzej stakla i upoznati se sa zbirkom i načinima izrade antičkog stakla. Nakon posjeta prezentirati će aktivnosti na satu.	siječanj
2.a	Posjet stalnom postavu izložbe Zlato i srebro Zadra	nastavnik povijesti likovne umjetnosti	Upoznavanje sa srednjovjekovnom građom Zadra	veljača
1.-4.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Terenska nastava *Lika*	nastavnica Geografije, biologije,	Posjet Pećinskom parku Grabovača i špilji Samograd gdje će uz pratnju vodiča istraživati prirodne ljepote. Ekološko-edukativne radionice iz geografije Posjet Ziru – brdo sa stjenovitim vrhom u sredini Ličkog polja uz stručno vodstvo.	travanj

9.2. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA u 2026./2027.

Pogram profesionalnog usmjeravanja provodi se u redovnoj nastavi u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, putem predavanja (razrednik, psiholog/pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike, pisanih i informativnih materijala kao i individualnih razgovora sa stručnom službom škole. Kao i svake godine, Škola će u suradnji s visokim učilištima dogovoriti suradnju kako bi učenici dobili najnovije informacije o stanju na tržištu rada i mogućnostima nastavka obrazovanja. Upoznat će se sa studijskim programima koja ih zanimaju kao i kriterijima koji su potrebni za upis na željeni fakultet. Za neodlučne učenike biti će organizirana individualna savjetovanja. Škola će i dalje omogućavati predstavljanje fakulteta i visokih učilišta sukladno interesima učenika.

9.2.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE UČENIKA 4. RAZREDA

Sudionici	**Sadržaji i način realizacije**	**Vrijeme realizacije**	**Nositelji**	**Način vrednovanja i korištenja rezultata**
4.razred	Upitnik interesa i kompetencija Upoznavanje s uvjetima, sadržajem i zahtjevima pojedinih zanimanja Upoznavanje učenika sa studijskim programima koji se nude u Hrvatskoj (posebno s elementima i kriterijima upisa na fakultete, upisnim rokovima i postupcima prijava i upisa na internet stranici www.postani-student.hr) Profesionalno informiranje putem interneta (upućivanje na korisne stranice i linkove – http://e-usmjeravanje.hzz.hr/ http://www.cisok.hr/ https://www.postani-student.hr/Ucilista/Nositelji.aspx https://www.ncvvo.hr/)	IX,X,XI,XII mjesec 2026.	Stručni suradnici CISOK Stručni suradnici, koordinator državne mature	Ankete o odabiru fakulteta Povratne informacije učenika Izbor fakulteta u skladu s vlastitim interesima i sposobnostima
	Praćenje uspjeha učenika u redovnoj nastavi Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	IX-V	Razrednik Stručna služba	
	Posjet učenika otvorenim danima Sveučilišta u Zadru (siječanj 2024.) / Zagrebu Posjet Centru za informiranje i savjetovanje	XI. mjesec 2026. – V. mjesec 2027.	Učenici samostalno /stručna služba	
	Savjetovanje specifičnih kategorija učenika (učenici s Rješenjima i neodlučni učenici) - uputiti Službi za prof. informiranje HZZ-a)	I-V mjesec 2027.	Zavod za zapošljavanje	

10. PLAN ZDRAVSTVENO SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

10.1. PREVENTIVNA ŠKOLSKA MEDICINA 2026./2027.

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži su u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu. Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom ove školske godine (2026./2027.):

1. Sistematski pregledi
obuhvaćeni su učenici prvih razreda SŠ. Provoditi po dogovoru u prostorijama ambulante, prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvene iskaznice i medicinsku dokumentaciju ukoliko boluju od neke bolesti.

2. Cijepljenje učenika
Za sve učenike i učenice 1. razreda dostupno je od ove godine besplatno cijepljenje protiv HPV (humani papiloma virus). Cijepljenje nije obavezno.

3. Namjenski pregledi
se provode prije upisa u đački ili studentski dom, prije školskih sportskih natjecanja , izleta i dr.

4. Zdravstveni odgoj
se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji za prve razrede SŠ (predavanja u razredu u vrijeme sata razredne nastave).
Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao i za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo.

4. Stručni rad sa školskim timovima
praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, komisijski rad u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja

5. Savjetovališni rad
za učenike, roditelje i profesore. Obavezno je dogovoriti termin za savjetovalište na telefon 023/322 328 .

mr.sc. Polona Bencun Gumzej, dr.med
spec. za školsku i sveučilišnu medicinu

10.2. PREHRANA UČENIKA

Za prehranu učenika zadužena je školska kuhinja koja učenicima osigurava ručak svakog radnog dana. Budući da je pravilna prehrana posebno značajna u razdoblju odrastanja, Škola posebnu pažnju posvećuje planiranju zdrave i uravnotežene prehrane sukladno preporukama Ministarstva zdravstva. Isto tako, posebna se pažnja posvećuje planiranju školske prehrane za učenike koji iz određenih razloga zahtijevaju posebnu vrstu prehrane (zdravstveni razlozi)

Školski jelovnik se objavljuje svakog petka na oglasnoj ploči za sljedeći radni tjedan. U sastavljanje školskog jelovnika aktivno su uključeni učenici i roditelji a praćenje kvalitete procesa prehrane obavlja Vijeće roditelja.

10.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PRIVATNE GIMNAZIJE NOVA ZA ŠK.GOD.2026./2027.

U šk. god. 2026./2027. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (programa, radionica i predavanja) s ciljem poticanja pozitivnog cjelokupnog psihofizičkog razvoja učenika (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog razvoja). Svakodnevno težimo voditi računa o održavanju zdravih međuvršnjačkih odnosa i kvalitetne komunikacije nastavnika i učenika. Ono što je uistinu specifično za našu školu je naša konstantna prisutnost među djecom te osluškivanje i uvažavanje njihovih potreba i osjećanja. Djeca su podržana i potaknuta iskazivati svoje potrebe, osjećanja i misli na autentičan način kroz zajednička druženja i edukativne iskustvene radionice kao i individualna savjetovanja.

Preventivni programi sastoje se od tema koje se obvezno obrađuju svake školske godine i tema koje se obrađuju prema potrebama učenika koje utvrđuju razrednici i stručna služba tijekom školske godine. Obvezni dio obuhvaća teme vezane uz psihofizički razvoj učenika: usvajanje zdravih stilova života, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilničkog ponašanja i odgovorno spolno ponašanje.

Kao glavne potrebe u našoj školi prepoznajemo rad na nošenju sa svakodnevnim stresovima poput zahtjeva škole i roditeljskih očekivanja, nepovoljnih obiteljskih okolnosti u kojima učenici žive zatim unapređivanja vještina za održavanje zdravih međuvršnjačkih odnosa i općenito poticanje ugodne i zdrave klime u školi. Navedeno će se realizirati kroz neposredni rad s učenicima te planirane sadržaje za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz užeg okruženja učenika, školskog i obiteljskog. Naime, dosadašnja iskustva pokazuju kako su okolnosti vezane uz obitelj i obiteljsku situaciju važne determinante svih oblika neprihvatljivog ponašanja u školi. Stoga će se veći naglasak staviti na uključenost i intenzivnu suradnju s roditeljima u cilju pravodobnog uočavanja, detektiranja uzroka i sprečavanja neprimjerenih ponašanja.

Prilikom provođenja preventivnih programa Škola surađuje s drugim institucijama poput Zavoda za javno zdravstvo, Volonterskim centrom, djelatnicima Crvenog križa, školskom liječnicom i po potrebi stalim vanjskim suradnicima i institucijama. Sve aktivnosti su usmjerene ka poboljšanju kvalitete života mladih kako bi odrasli u zrele i zadovoljne ljude.

Voditeljice preventivnih programa su stručne suradnice – psihologinja, pedagoginja i savjetnica. One koordiniraju i prema potrebi vode aktivnosti i radionice vezane uz specifične sadržaje.

U tablici u nastavku se nalazi detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti u školskoj godini 2025./2026.

NAZIV PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	SADRŽAJI	RAZREDNI ODJEL	CILJEVI I NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK PROVEDBE
Zdrav za 5	Ovisnost i zloupotreba droga	1.a	Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, utjecanje na izgradnju stavova o konzumaciji psihoaktivnih droga, postizanje više razine znanja i svijesti o štetnosti ovisnosti o igrama na sreću, usvajanje zdravih stilova života, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, smanjenje stope ovisničkog ponašanja, nasilja i vandalizma te promocija usvajanja zdravih životnih navika	Djelatnici Službe za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i mentalno zdravlje ZZJZ	listopad 2026.
	Ovisnost o igrama na sreću	2.a			studeni 2026.
Provođenje edukacijsko preventivnog programa **bE-SAFE**	Nasilje u digitalnom okruženju	2.a 3.a	Program je usmjeren na povećanje znanja i aktivnog uključivanja mladih u suzbijanje rodno uvjetovanog digitalnog nasilja, te poticanje kritičkog promišljanja o rodnim normama i propitivanja stavova, ponašanja i uvjerenja koji doprinose kulturi nasilja. Nakon edukacije učenici će se uz podršku i mentorstvo svojih nastavnika aktivno uključiti u rad na prevenciji tako da će osmisliti mini kampanju kojom će podijeliti svoja znanja te doprinijeti većoj informiranosti vršnjaka o problematici rodno uvjetovanog digitalnog nasilja.	Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova uz partnere na projektu: Domine-organizacija za promicanje ženskih prava	studeni 2026
	Oblici digitalnog seksualnog nasilja				
	Uloga promatrača i promatračica				
	Mit o odgovornosti žrtve i kako joj pružiti pomoć				
	Digitalno rodno uvjetovano nasilje				
	Kvalitetne i štetne mladenačke veze				
	Kontrola i digitalno nasilje u mladenačkim vezama				
Prevencija nasilja u vezama mladih	Moje želje i granice	3.a i 4.a	Prepoznavanje (ne)poželjnog ponašanja u vezi i prava koje svatko ima u vezi, razvoj komunikacijskih vještina koje pomažu razvoju i očuvanju odnosa	Studenti Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru	Tijekom nastavne godine u dogovoru s voditeljima aktivnosti
	Otvorenih očiju	3.a i 4.a	Osvijestiti očekivanja, uvjerenja i stereotipe o ljubavnim vezama kao i načine na koje možemo pomoći osobi koja je u nasilnoj vezi		

Zdravstveni odgoj – koji cjelokupnim svojim programom ostvaruje ciljeve ŠPP-a	Živjeti zdravo	1.-4.	Učenicima se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene	Dio programa će obraditi razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama škole dok su neki sadržaji integrirani u nastavne programe predmeta	Tijekom nastavne godine
	Prevencija nasilničkog ponašanja i prevencija ovisnosti	1.-4.	Posvećivanje pozornosti na neke novije pojave kao što su nasilje putem modernih tehnologija, kockanje i klađenje, suzbijanje tragičnih posljedica u prometu prebrzom vožnjom, vožnjom pod utjecajem alkohola i droga		
	Odgovorno spolno ponašanje	1.-4.	Učenicima se žele dati znanstveno utemeljene informacije ali i uvidi u različite promišljanja te raznorodne vrijednosne perspektive		
	Predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	1.a	Pokazatelji o reproduktivnom zdravlju mladih u Hrvatskoj i svijetu obzirom na prisutnost i posljedice spolno prenosivih bolesti kao i učestalost visoko rizičnih adolescentnih trudnoća upozoravaju na nužnost provođenja odgovarajućih edukativnih programa	Polona Bencun Gumzej, dr.med. spec. za školsku i sveučilišnu medicinu	listopad
Rad s učenicima na SR	Teme su predložene tako da budu razvojno primjerene	1.-4.	Razrednici odabiru teme koje procijene kao korisne za svoj razred u dijelu sati SR i za te teme mogu dobiti ogledne materijale i prijedlog aktivnosti radionice kod stručnih suradnica. U suradnji s vanjskim suradnicima provest će se predavanja/radionice: Prevencija trgovanja ljudima i zaštita na Internetu Ovisnost o drogama Volonterizam i djelovanje u katastrofama Od poslušnosti do odgovornosti	Razrednici Stručni suradnici Djelatnici PU zadarske, Odjel za prevenciju Djelatnici Crvenog križa Polona Bencun Gumzej, dr.med.	Tijekom nastavne godine
Obilježavanje značajnih datuma	Uređenje panoa, izrada plakata, debate i radionice na odgovarajuće teme		Podizanje svjesnosti o štetnosti ovisnosti i smanjivanje interesa za promišljanje o zlouporabi sredstava ovisnosti	Svi nastavnici Stručni suradnici	Tijekom godine

Europski dan borbe protiv trgovanja ljudima	Prevencija trgovanja ljudima i zaštita na Internetu	1.-4.	U svrhu senzibilizacije učenika za ovu problematiku, kako prepoznati potencijalno opasne situacije koje upućuju na moguće trgovanje ljudima te kako se zaštititi ili zatražiti pomoć u slučaju da se postane žrtvom djelatnici PU zadarske održat će predavanje.	Djelatnici PU zadarske, Odjel za prevenciju	15.studenog-15.prosinca
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Kviz znanja o mentalnom zdravlju		Ovogodišnji Svjetski dan mentalnog zdravlja koji se obilježava 10. listopada ima za temu *„Čuti proživljena iskustva: stvarni glasovi, stvarne promjene“* (*Mental Health at Work*), kojom se pokušava naglasiti vitalna povezanost između mentalnog zdravlja i radnog mjesta.	Stručne suradnice škole	
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Ovisnost o drogama s naglaskom na ovisnost o alkoholu				
Dan ružičastih majci	Predavanje Odjela za prevenciju PU Zadarske Vršnjačko nasilje (Cyberbulling)		Cilj obilježavanja je upozoriti na problem ovisnosti te potaknuti na provedbu aktivnosti koje će za cilj imati unaprijeđenje zaštite zdravlja te smanjenje zdravstvenih, socijalnih i društvenih rizika i šteta povezanih sa ovisnostima i ponašajnim ovisnostima. Senzibilizacija mladih i javnosti na problem vršnjačkog nasilja i poticanje na prijavljivanje kaznenih djela	Gostujući predavači	Zadnja srijeda u veljači

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima

Aktivnosti će obuhvaćati individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica i vanjskih suradnika ovisno o aktualnoj problematici za pojedini razred.
Kontinuirano će se raditi s učenicima koji imaju probleme u ponašanju kroz intenzivnu suradnju s roditeljima. Isto tako održavat će se savjetodavni razgovori roditelja s razrednicima i stručnom službom škole te prema potrebi s ravnateljicom.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima

Aktivnosti će se prvenstveno odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u učenju (primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih čimbenika bježanja s nastave te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju mladih, upoznavanje s fenomenom kockanja mladih i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te oblike unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih ustanova.

Napomena: Ukoliko tijekom školske godine bude postojao interes za dodatnim sadržajem ili promjenom tema sukladnom uočenim potrebama učenika, ali I trenutnoj epidemiološkoj situaciji Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili prilagoditi tim aktivnostima.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Privatne gimnazije Nova s pravom javnosti, Školski odbor na sjednici održanoj 14.listopada 2026., a na prijedlog ravnateljice, nakon provedenih rasprava na Nastavničkom vijeću, na sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donio je Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

U Zadru, 14. listopada 2026.

KLASA: 602-11/26-1/01
URBROJ:2198-1-99-26-1

Ravnateljica Škole:
Margita Gurdulić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Anka Marić